

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

**Введено в действие**

приказом заведующего МОУ детский сад № 165  
от « 01 » 10 2024г. № 142  
Заведующий МОУ детский сад № 165  
/ Т.Е.Ваграмян/



**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета МОУ детский с  
Протокол №1 от « 01 » 10 2024г.  
Председатель Совета МОУ детский  
/Е.В. Гривина/  
« 01 » 10 2024г

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родительского ком.  
Протокол № 1 от « 01 » 10 2024г

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (за представителей) (далее — Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (С 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенах Учреждения.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением. Право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, у родителей воспитанников, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

**Введено в действие**

приказом заведующего МОУ детский сад № 165  
от « 01 » 10 2024г. № 142  
Заведующий МОУ детский сад № 165  
/ Т.Е.Ваграмян/



**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета МОУ детский с  
Протокол №1 от « 01 » 10 2024г.  
Председатель Совета МОУ детский  
/Е.В. Гри  
« 01 » 10 2024г

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родительского ком.  
Протокол № 1 от « 01 » 10 2024г

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (за представителей) (далее — Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (С 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенах Учреждения.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением. Право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, у родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 -часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373

- расписанием образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

2.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном уровне Российской Федерации.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов та определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.9. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организацию образовательную деятельность (далее - ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.10. Присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания, хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены, режима дня (утренний прием, утренние гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения) осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.11. ООД начинается с 9 часов 00 минут.

2.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: - 10 минут для детей 1-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня; на игровой площадке во время прогулки.

15 мин. в младшей группе - для детей 3-4 лет;

20 мин. в средней группе - для детей 4-5 лет;

25 мин. в старшей группе - для детей 5-6 лет;

30 мин. в подготовительной к школе группе - для детей 6-7 лет.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);

30 минут в младшей группе (3-4 года);

40 минут в средней группе (4-5 лет);

проводятся физкультурные минутки.

ООД в каждой возрастной группе определена образовательной программой Учреждения. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, в утренний прием на улице, а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 5 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки проводятся при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

### 3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной педагогической и психологической помощи;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

3.1.7. охрана здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

3.1.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.1.9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Общего родительского собрания, организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

4.3. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

воспитанников Учреждения.

4.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.9. Знакомиться с содержанием образования, используемым методами обучения и воспитания образовательными технологиями.

4.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных в результате обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания воспитанников.

4.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 7 дней.

4.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогически профессионального поведения работников Учреждения.

4.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогического работника.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1 Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения, приводить воспитанника с 7.00 до 8.00, забирать воспитанника из Учреждения. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников, в период проведения мероприятий (утренняя гимнастика).

6.2 Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и з

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передать воспитанника третьим лицам по своим письменным заявлениям с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанная в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отделу полиции Краснооктябрьского района Волгограда.

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя об отсутствии ребенка в Учреждении до 8.30 текущего дня по телефонам Учреждения +7 (844) 37-76-95, либо на мобильный номер воспитателя.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после времени ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении.

6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в состоянии здоровья, соответствующем домашнему, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.10. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, соответствующую состоянию волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- для детей раннего возраста — запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанников Учреждение ответственности не несет.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение угощения детей кондитерские изделия, фрукты, напитки и прочее.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, заведующему Учреждением, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

6.17. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (в тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация Учреждения не несет ответственности.

6.18. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.19. Родители (законные представители) должны своевременно (в течении 7 дней) сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации Учреждения.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с 04.10.2024 года, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до окончания образовательных отношений.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Программы участниками образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

8.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, либо обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 165 Т.Е. Ваграмян

Действует до введения нового.